



REGIONE CAMPANIA

# SMART GUIDE

## DUH - Accesso alle Iniziative Formative Sincrone



La Regione si prende cura di te



# INDICE

Il **Digital Upskilling Hub (DUH)** è la piattaforma per fruire della formazione su FSE 2.0, monitorare il proprio percorso formativo e rimanere aggiornati sul tema della sanità digitale.

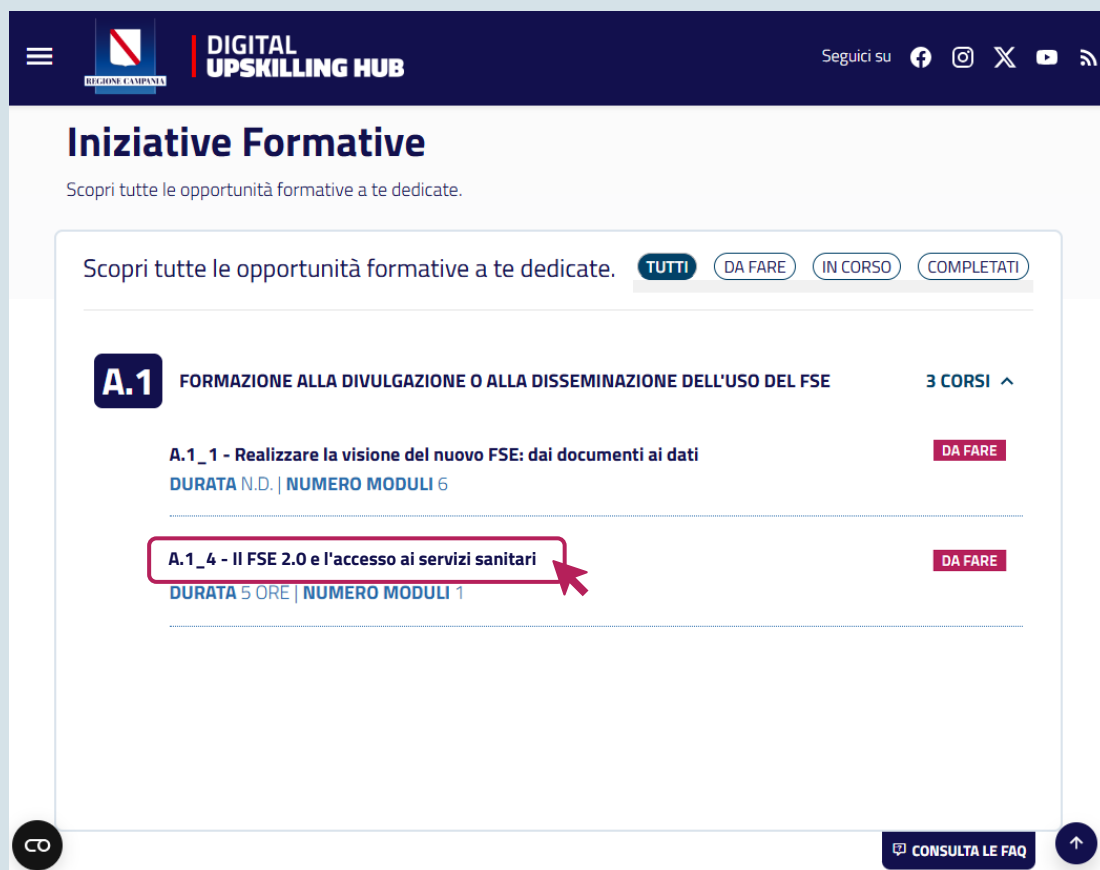
Gli ultimi sviluppi della piattaforma hanno previsto l'**implementazione di un sistema di prenotazione e accesso diretto alle iniziative formative sincrone**, sia in presenza che *distance*. Questa nuova funzionalità configura il DUH come **punto di accesso unico alla Formazione FSE 2.0**, garantendo maggiore autonomia e flessibilità ai discenti.

In questa breve guida viene illustrata in dettaglio questa nuova funzionalità, con particolare focus sulle modalità di prenotazione e accesso alle iniziative di formazione sincrone.

- 1. ACCESSO ALLE INIZIATIVE SINCRONE**
- 2. PRENOTAZIONE SESSIONE**
- 3. ACCESSO ALLA SESSIONE**

# 1. ACCESSO ALLE INIZIATIVE SINCRONE

Nella sezione «Iniziative Formative» presente all'interno della **MyPage** del portale, ora potrai visualizzare anche le iniziative formative sincrone. Come per tutte le altre iniziative, per visualizzare la *scheda di dettaglio*, è necessario selezionare il nome dell'Iniziativa formativa.



Ogni iniziativa formativa è composta da uno o più moduli. Per la formazione in modalità sincrona sono previste due tipologie di moduli:

- **Moduli Mono-sessione**, composti da una singola sessione formativa
- **Moduli Multi-sessione**, composti da due o più sessioni formative

## 2. PRENOTAZIONE SESSIONE

Una volta selezionata l'iniziativa, si entra nella specifica **scheda di dettaglio** nella quale è possibile trovare le informazioni del modulo. Per prenotarsi ad una delle edizioni di una sessione sincrona prevista dal modulo, è necessario selezionare il pulsante **«Prenota»**. Verrai reindirizzato nella **schermata di prenotazione sessione**.

*Nell'esempio rappresentato nell'immagine sottostante, il discente non ha ancora effettuato alcuna prenotazione, per questo visualizza il modulo come «DA FARE» e lo status: «Sessione non prenotata» sopra il tasto «prenota».*



The screenshot shows the 'DIGITAL UPSKILLING HUB' interface. The main heading is 'A.1\_4 - Il FSE 2.0 e l'accesso ai servizi sanitari'. Below this, there is a 'Descrizione dell'iniziativa formativa' section with a paragraph of text. To the right, a 'Stato' section shows 'Moduli completati' as '0/1' and a 'DA FARE' status. A 'PRENOTAZIONE' section contains a 'PRENOTA' button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Above the button, the text 'SESSIONE NON PRENOTATA' is visible. Below the button, it says 'FORMAZIONE SINCRONA'. On the right side, there is a 'DETTAGLI' section with 'Durata' (5 ore), 'Numero moduli' (1 moduli), and 'Ambito formativo' (Formazione alla divulgazione o alla disseminazione dell'uso del FSE). At the top right, there are social media icons and a navigation menu.

## 2. PRENOTAZIONE SESSIONE

All'interno della **schermata del modulo formativo** puoi visualizzare tutte le edizioni disponibili per la stessa sessione. **Per ogni sessione formativa sono previste due o più edizioni.** Questo ti permetterà di scegliere quella più in linea con le tue esigenze e disponibilità.

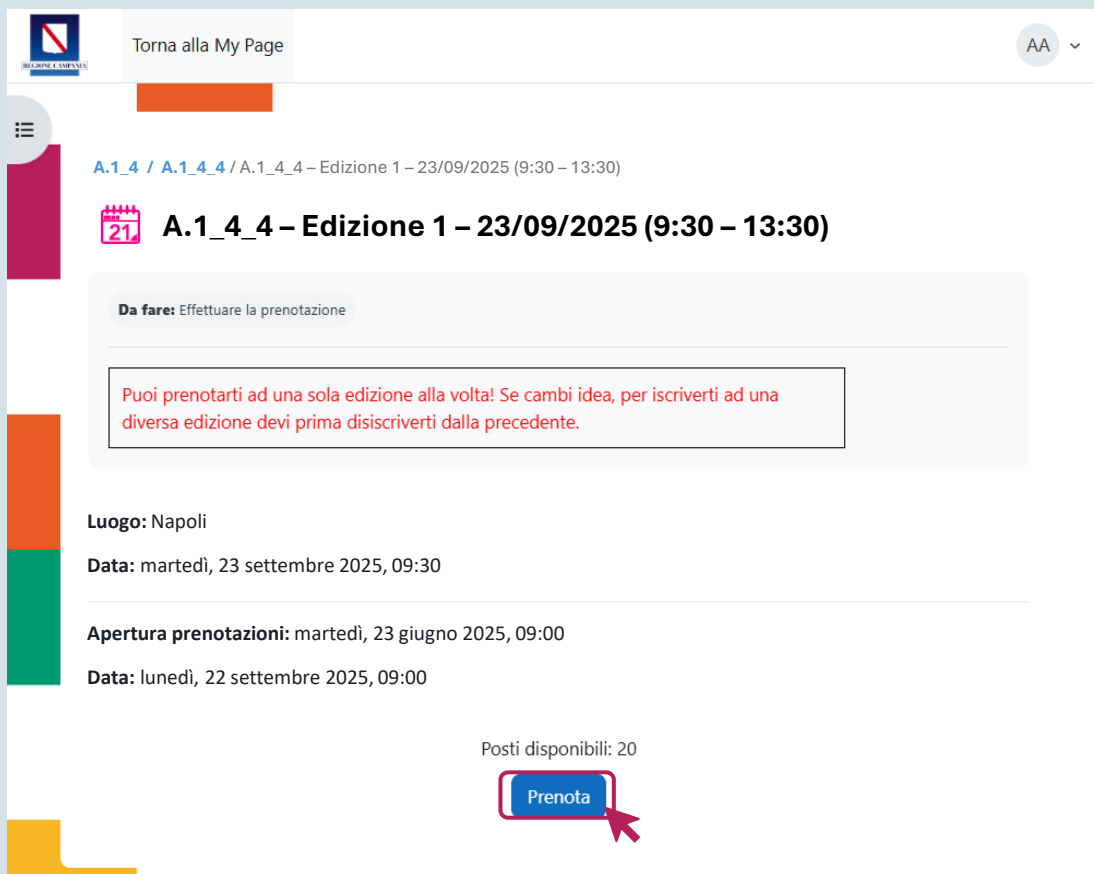
Per prenotarti a un'edizione, seleziona il titolo della stessa, successivamente verrai reindirizzato alla *pagina di dettaglio prenotazione*.



The screenshot shows a user interface for booking a training session. At the top, there is a navigation bar with the Regione Campania logo, a 'Torna alla My Page' link, and a user profile icon labeled 'AA'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'A.1\_4 / A.1\_4\_4' is visible. The main heading is 'A.1\_4\_4. FSE e Facilitazione digitale: metodologie e strumenti per promuovere l'uso del FSE 2.0 da parte del cittadino'. There are two session listings, each with a calendar icon, a title, a time slot, and a 'Da fare' button. The first session is 'A.1\_4\_4 - Edizione 1 - 23/09/2025 (9:30 - 13:30)' and the second is 'A.1\_4\_4 - Edizione 2 - 30/09/2025 (9:30 - 13:30)'. Below each session listing, there is a link icon and the text 'Edizione 1 - Link di accesso alla formazione' and 'Edizione 2 - Link di accesso alla formazione'. A note states: 'Una volta completata la prenotazione, il link di accesso alla sessione formativa verrà reso disponibile il giorno stesso dell'evento.' At the bottom of each session listing, there is a lock icon and the text 'Condizioni per l'accesso: L'attività A.1\_4\_4 - Edizione 1 - 23/09/2025 (9:30 - 13:30) deve risultar...' followed by a 'Visualizza di più' button.


## 2. PRENOTAZIONE SESSIONE

All'interno della **pagina di dettaglio prenotazione**, è possibile consultare i dettagli dell'edizione e procedere con la prenotazione. Puoi prenotare l'edizione selezionando il pulsante **«Prenota»**. Qualora fossero esauriti i posti disponibili, il pulsante risulterà disabilitato. In questo caso potrai comunque prenotarti a un'altra edizione.



Torna alla My Page AA

[A.1\\_4](#) / [A.1\\_4\\_4](#) / A.1\_4\_4 – Edizione 1 – 23/09/2025 (9:30 – 13:30)

 **A.1\_4\_4 – Edizione 1 – 23/09/2025 (9:30 – 13:30)**

**Da fare:** Effettuare la prenotazione

Puoi prenotarti ad una sola edizione alla volta! Se cambi idea, per iscriverti ad una diversa edizione devi prima disiscriverti dalla precedente.

**Luogo:** Napoli

**Data:** martedì, 23 settembre 2025, 09:30

**Apertura prenotazioni:** martedì, 23 giugno 2025, 09:00

**Data:** lunedì, 22 settembre 2025, 09:00

Posti disponibili: 20

**Prenota**

All'interno della stessa pagina, puoi visualizzare:

- Luogo, Data e Orario dell'edizione
- Data e Orario di Apertura e Chiusura delle prenotazioni
- Numero di Posti disponibili

## 2. PRENOTAZIONE SESSIONE

Effettuata la prenotazione, riceverai una **notifica di conferma** della stessa sull'indirizzo di posta elettronica inserito all'interno del DUH. Inoltre, anche in caso di **modifica della data** dell'edizione, per eventuali questioni tecniche o logistiche, è prevista una notifica che ti avviserà con largo anticipo.



**DIGITAL UPSKILLING HUB**

Gentile [REDACTED]

Ti confermiamo che la tua prenotazione per l'edizione **2** del modulo «FSE e Facilitazione digitale: metodologie e strumenti per promuovere l'uso del FSE 2.0 da parte del cittadino» è andata a buon fine!

---

**Dettagli dell'evento:**

**Modulo:** FSE e Facilitazione digitale: metodologie e strumenti per promuovere l'uso del FSE 2.0 da parte del cittadino  
**Edizione:** 2  
**Data e ora:** 23/09/2025 dalle 9:30 alle 13:30  
**Luogo:** Napoli

---

In allegato trovi un file **.ics** da aggiungere direttamente al tuo calendario, con **tre promemoria impostati automaticamente**: una settimana, un giorno e un'ora prima dell'inizio dell'evento.

Per facilitare l'inserimento nel tuo calendario, puoi anche cliccare il bottone sottostante e **salvare l'evento nel tuo calendario** con un solo clic:

**SALVA IN CALENDARIO**

*Ti consigliamo di farlo subito per non perdere nessuna notifica!*

Per eventuali domande o chiarimenti, non esitare a contattarci tramite il modulo dedicato nella sezione [Assistenza Tecnica](#).

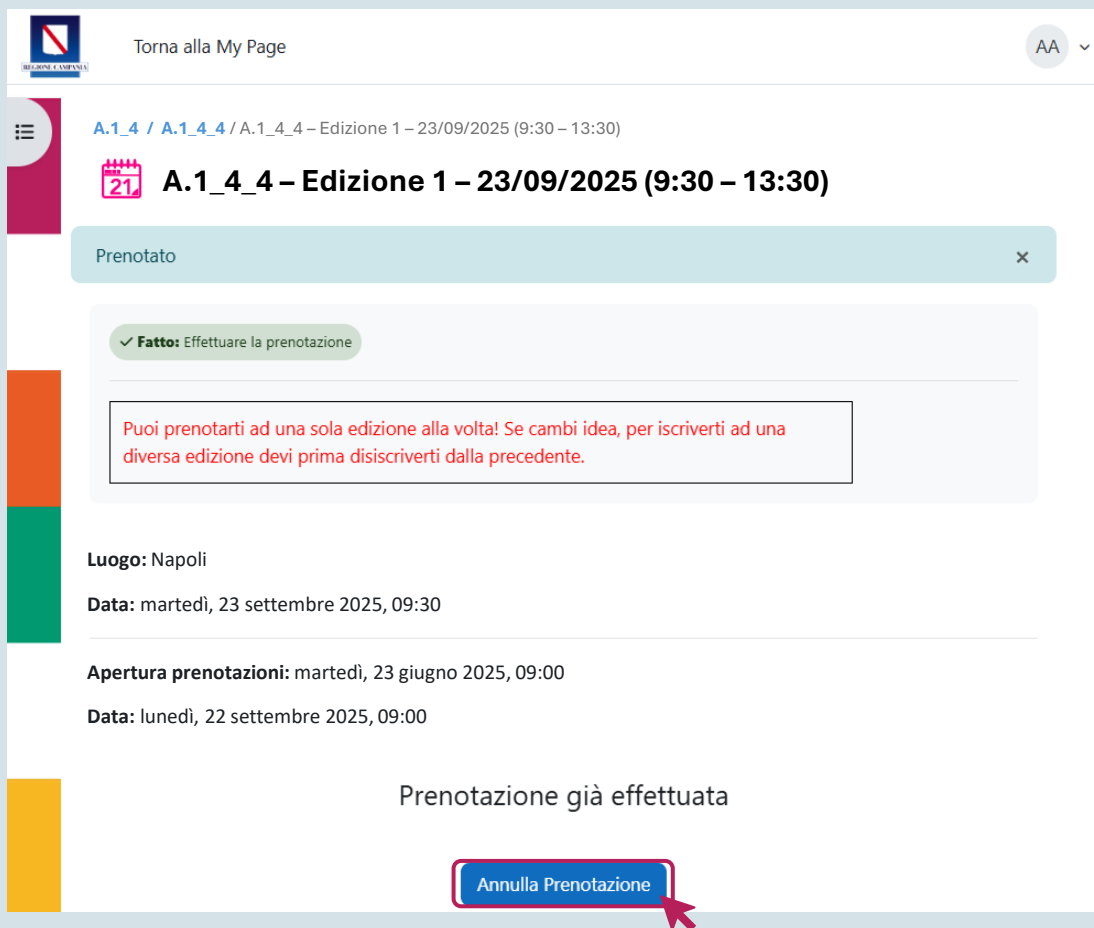
Cordiali saluti,  
**Assistenza Tecnica DUH**  
Progetto di incremento delle competenze digitali FSE 2.0

Questo messaggio ti è stato inviato automaticamente dalla piattaforma DUH - Digital Upskilling Hub. [Effettua il login](#) e accedi al tuo profilo per gestire la frequenza delle notifiche email.

All'interno della mail è inserito anche un **file .ics** da aggiungere al tuo calendario, con **tre promemoria** impostati automaticamente all'interno: una settimana, un giorno e un'ora prima dell'inizio dell'edizione.

## 2. PRENOTAZIONE SESSIONE

Il pop-up **«Prenotato»** indica che la prenotazione è avvenuta con successo. Puoi prenotare una sola edizione per una singola sessione formativa. È però possibile disdire un'edizione già prenotata e cambiare edizione, prenotandoti ad una nuova edizione.



The screenshot shows a user interface for booking a session. At the top, there is a navigation bar with the Regione Campania logo, a 'Torna alla My Page' link, and a user profile icon labeled 'AA'. Below this, the breadcrumb path is 'A.1\_4 / A.1\_4.4 / A.1\_4.4 - Edizione 1 - 23/09/2025 (9:30 - 13:30)'. The main heading is 'A.1\_4\_4 - Edizione 1 - 23/09/2025 (9:30 - 13:30)' with a calendar icon. A light blue banner at the top of the content area says 'Prenotato' with a close button. Below this, a green checkmark icon is followed by the text 'Fatto: Effettuare la prenotazione'. A red-bordered box contains the message: 'Puoi prenotarti ad una sola edizione alla volta! Se cambi idea, per iscriverti ad una diversa edizione devi prima disiscriverti dalla precedente.' The location is listed as 'Luogo: Napoli', the date as 'Data: martedì, 23 settembre 2025, 09:30', the opening date as 'Apertura prenotazioni: martedì, 23 giugno 2025, 09:00', and the booking date as 'Data: lunedì, 22 settembre 2025, 09:00'. At the bottom, the text 'Prenotazione già effettuata' is displayed above a blue button labeled 'Annulla Prenotazione' which is highlighted with a red arrow.

Per annullare la prenotazione seleziona il pulsante **«Annulla Prenotazione»**

## 3. ACCESSO ALLA SESSIONE

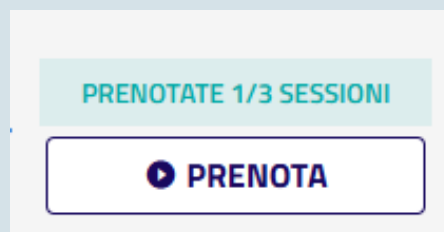
Dopo aver effettuato la prenotazione, all'interno della pagina di dettaglio dell'iniziativa lo status della prenotazione risulterà essere **«Sessione Prenotata»**. Puoi accedere nuovamente all'interno della *schermata del modulo formativo* tramite il pulsante **«Vai al modulo»**.



The screenshot shows the 'DIGITAL UPSKILLING HUB' interface. The main heading is 'A.1\_4 - Il FSE 2.0 e l'accesso ai servizi sanitari'. Below this, there is a 'Descrizione dell'iniziativa formativa' section. To the right, a 'Stato' box shows 'Moduli completati' as '0/1' with a 'DA FARE' label and an 'INIZIA IL CORSO' button. Below that, a 'DETTAGLI' section lists 'Durata' (5 ore), 'Numero moduli' (1 moduli), and 'Ambito formativo' (Formazione alla divulgazione o alla disseminazione dell'uso del FSE). At the bottom, a 'Moduli formativi' section highlights a specific module: 'A.1\_4\_4. FSE e Facilitazione digitale: metodologie e strumenti per promuovere l'uso del FSE 2.0 da parte del cittadino'. This module is marked as 'SESSIONE PRENOTATA' and has a 'VAI AL MODULO' button highlighted with a red box and arrow. A 'DA FARE' label is also present above the module title.

*Nota bene:*

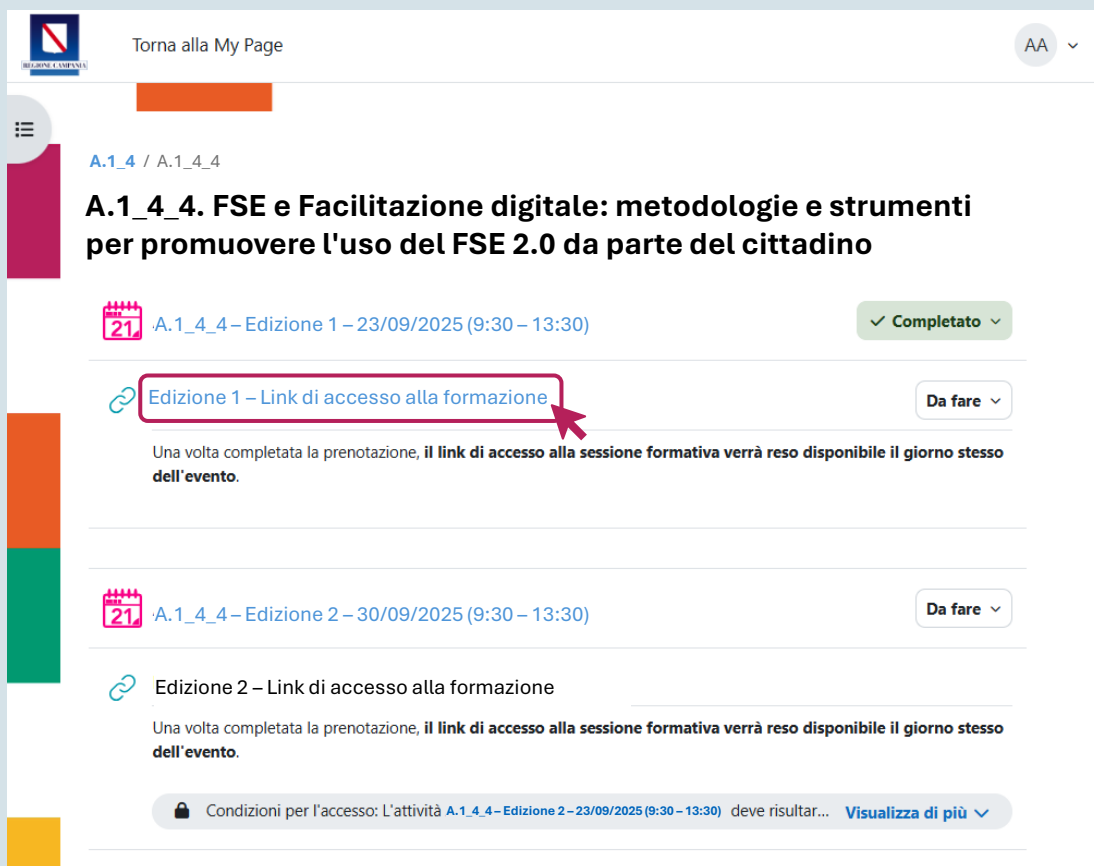
Nel caso di **moduli multi-sessione**, lo status di prenotazione riporta per ogni modulo il numero di sessioni prenotate sul totale delle sessioni previste dal modulo, come rappresentato nell'immagine sulla destra.



The image shows a light blue box with the text 'PRENOTATE 1/3 SESSIONI'. Below it is a white button with a play icon and the text 'PRENOTA'.

## 3. ACCESSO ALLA SESSIONE

Nel caso di sessioni *distance*, lo stesso giorno di erogazione dell'edizione sarà disponibile il link per accedere all'aula virtuale all'interno della **schermata del modulo formativo**. Per accedere all'aula virtuale, seleziona il relativo link per fruire della formazione.



The screenshot shows a user interface for a training module. At the top, there is a navigation bar with the Regione Campania logo, a 'Torna alla My Page' link, and a user profile icon labeled 'AA'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'A.1\_4 / A.1\_4\_4' is visible. The main heading is 'A.1\_4\_4. FSE e Facilitazione digitale: metodologie e strumenti per promuovere l'uso del FSE 2.0 da parte del cittadino'. There are two editions listed:

- Edizione 1**: A.1\_4\_4 – Edizione 1 – 23/09/2025 (9:30 – 13:30). The status is 'Completato'. A link 'Edizione 1 – Link di accesso alla formazione' is highlighted with a red box and an arrow. Below it, a note states: 'Una volta completata la prenotazione, il link di accesso alla sessione formativa verrà reso disponibile il giorno stesso dell'evento.'
- Edizione 2**: A.1\_4\_4 – Edizione 2 – 30/09/2025 (9:30 – 13:30). The status is 'Da fare'. A link 'Edizione 2 – Link di accesso alla formazione' is provided. Below it, a note states: 'Una volta completata la prenotazione, il link di accesso alla sessione formativa verrà reso disponibile il giorno stesso dell'evento.'

At the bottom, there is a lock icon and text: 'Condizioni per l'accesso: L'attività A.1\_4\_4 – Edizione 2 – 23/09/2025 (9:30 – 13:30) deve risultar... Visualizza di più'.

Nel caso di sessioni *in presenza* verranno invece riportate le informazioni logistiche (Luogo, Data e Orario dell'edizione) sia nella **pagina di dettaglio prenotazione** sia nella **notifica di conferma** e nei promemoria che potrai abilitare cliccando sul bottone «salva in calendario» all'interno della stessa.